



Assemblee elettive FSN/DSA/EPS per il quadriennio 2025-2028

Procedure e indicazioni generali sulle modalità di effettuazione del voto elettronico e del voto elettronico a distanza

I Principi fondamentali degli Statuti delle FSN/DSA prevedono espressamente all'art. 6.1.5 che *“Le Federazioni adottano sistemi di voto in forma elettronica, secondo modalità che garantiscano la certezza e la trasparenza della procedura nonché il rispetto delle regole previste per lo specifico voto. Per le sole Assemblee Nazionali ordinarie o straordinarie elettive o straordinarie relative all'approvazione delle modifiche statutarie, è facoltà delle FSN/DSA adottare sistemi di voto in forma elettronica a distanza. A tali fini, la Giunta Nazionale del CONI disciplina modalità e regole uniformi”*.

Allo stesso modo l'art. 4 ultimo capoverso dei Principi Fondamentali degli Statuti degli EPS prevede che *“Gli Enti, per i congressi/assemblee elettivi nazionali o straordinari elettivi oppure straordinari relativi all'approvazione delle modifiche statutarie, adottano sistemi di voto in forma elettronica in presenza, ovvero in forma elettronica a distanza, secondo modalità che garantiscano la certezza e la trasparenza della procedura nonché il rispetto delle regole previste per lo specifico voto. A tali fini, la Giunta Nazionale del CONI disciplina modalità e regole uniformi”*.

Ferma restando l'autonomia nella scelta del software operativo ritenuto più idoneo secondo le valutazioni che saranno effettuate dalle singole FSN/DSA/EPS, qui di seguito vengono elencate le indicazioni, i requisiti e le modalità che dovranno comunque essere rispettate dalle procedure informatizzate elettorali (c.d. voto elettronico in presenza e c.d. voto elettronico a distanza).

A. VOTO ELETTRONICO IN PRESENZA

1. Obbligatorietà del voto elettronico/Deroghe

In base al principio soprarichiamato, in linea generale, l'adozione di sistemi di voto elettronico in occasione delle assemblee elettive nazionali è da intendersi come obbligatoria.

Le singole FSN/DSA/EPS potranno stabilire di utilizzare in occasione delle assemblee elettive modalità di voto c.d. tradizionali (con l'utilizzo di schede cartacee) solo ed esclusivamente laddove per comprovate e rilevanti circostanze l'utilizzo delle procedure di voto elettronico risultino palesemente sproporzionate rispetto alla consistenza numerica dei votanti e conseguentemente la spesa per l'acquisto del sistema sia antieconomica rispetto ai potenziali vantaggi. In tali casi, dovrà essere formulata da parte delle FSN/DSA/EPS formale richiesta di deroga alla Giunta Nazionale del CONI, che, valutate tutte le circostanze, deciderà nella prima riunione utile.

Potranno essere richieste deroghe, con apposita domanda formulata alla Giunta Nazionale del CONI, se il numero degli affiliati aventi diritto al voto o delegati aventi

diritto al voto in caso di assemblee/consigli/congressi nazionali di secondo grado, ove statutariamente previsti, è inferiore a n. 400.

Nelle assemblee elettive per gli organi territoriali l'utilizzo del voto elettronico da parte delle FSN/DSA/EPS è sempre facoltativo.

2. Modalità di svolgimento della procedura/garanzie

La procedura informatizzata di votazione in forma elettronica dovrà essere suddivisa in due fasi distinte:

- I. Accreditamento
- II. Votazioni/scrutinio

Il sistema dovrà essere sviluppato in modo da garantire le seguenti condizioni minime:

I. **Accreditamento**

- a) Per snellire e velocizzare la fase di accreditamento, questa deve avvenire quanto più possibile su di un *data base* già approntato dalla FSN/DSA/EPS contenente l'elenco degli aventi diritto al voto e i dati anagrafici del rappresentante dell'avente diritto presente in assemblea o dell'eventuale delegato o dell'eventuale supplente (ad es. Presidente-legale rappresentante dell'affiliato/delegato componente del consiglio direttivo, atleta/supplente, tecnico/supplente, ove previsti). Per l'approntamento del suddetto *data base* le FSN/DSA/EPS faranno richiesta alle proprie affiliate dei nominativi occorrenti entro un termine prestabilito antecedente lo svolgimento dell'assemblea. Il sistema dovrà consentire, su decisione della Commissione Verifica Poteri, eventuali aggiornamenti, modifiche ed integrazioni del suddetto elenco durante la fase di accredito in assemblea.
- b) Dovrà essere possibile registrare le deleghe esclusivamente nel numero e nelle modalità consentite dalla normativa di riferimento e dagli Statuti.
- c) Il calcolo dei *quorum* costitutivi e deliberativi deve avvenire in assoluto rispetto di quanto previsto dagli Statuti e dalla normativa vigente.
- d) La procedura deve rilasciare in tempo reale report/verbali relativi alla fase di accertamento del raggiungimento dei *quorum* comprensivi delle consistenze numeriche delle varie componenti presenti, del calcolo delle maggioranze occorrenti nelle fasi elettorali ed infine dei risultati delle varie elezioni.
- e) Venga assegnato a ciascun votante l'esatto numero dei voti di propria spettanza.

II. **Votazioni/scrutinio**

- a) Il voto deve essere effettuato in maniera del tutto anonima e segreta in appositi spazi riservati e protetti anche alla vista, dove verranno allocati idonei dispositivi informatici (pc, tablet ecc.) sui quali votare.
- b) Il sistema non dovrà in alcun modo consentire di poter risalire al voto espresso dai singoli votanti, né direttamente né indirettamente.
- c) Il voto dovrà essere univoco (l'aveute diritto potrà votare solo una volta per singola votazione ed esclusivamente per la propria categoria di appartenenza);
- d) Dovrà essere consentito votare "scheda bianca";
- e) Dovrà essere impossibile per il votante rendere un voto nullo;
- f) Al votante, dovrà essere consentito esprimere una sola preferenza per l'elezione del Presidente e per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti mentre per quanto riguarda l'elezione dei componenti del Consiglio Federale il sistema non dovrà consentire l'espressione di preferenze in misura superiore a quelle previste nei singoli statuti (sarà consentito esprimere preferenze fino a totale copertura dei posti disponibili o in misura inferiore);
- g) Dovrà essere approntata una modalità di eventuale verifica "manuale" della corrispondenza fra il numero dei votanti, i voti totali ed i voti espressi (ad es. attraverso la stampa di ricevute di avvenuta votazione che garantiscano comunque l'anonimato della scheda).
- h) Dovrà essere possibile effettuare una o più fasi successive di ballottaggi nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

B. Voto elettronico a distanza

Anche in questo caso la procedura informatizzata di votazione in forma elettronica a distanza dovrà essere suddivisa in due fasi distinte:

- I. Accreditamento da remoto
- II. Votazioni/scrutinio da remoto

I. Accreditamento da remoto

- a) Per snellire e velocizzare la fase di accreditamento, questa dovrà avvenire quanto più possibile su di un *data base* già approntato dalla FSN/DSA/EPS contenente l'elenco degli aventi diritto al voto e i dati anagrafici del rappresentante dell'aveute diritto in assemblea o dell'eventuale delegato interno o dell'eventuale supplente, comprensivi dei dati necessari all'autenticazione SPID/CIE (ad es. Presidente-legale rappresentante dell'affiliato/delegato componente del consiglio direttivo, atleta/supplente,

tecnico/supplente, ove previsti) su qualsiasi mezzo informatico dell'avente diritto al voto (Pc, telefono palmare, tablet). Le deleghe "interne" dell'affiliato (le uniche consentite, in questa ipotesi, ai sensi dell'art. 6.4.8 dei Principi Fondamentali degli Statuti delle FSN/DSA e dell'art. 7 ultimo capoverso dei Principi Fondamentali degli Statuti degli EPS) dovranno pervenire alla FSN/DSA/EPS con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo per permettere l'aggiornamento del suddetto *data base*.

- b)** Come da Principi vigenti, non sono ammesse deleghe "esterne" tra società e/o associazioni (vedi punto a) del presente articolo).
- c)** L'accesso all'Assemblea nella fase di accredito sarà permesso solo con identificazione certa dell'avente diritto, tramite identità digitale SPID o Carta di Identità Elettronica CIE.
- d)** La Società incaricata della gestione tecnico informatica dell'Assemblea dovrà garantire i rilasci in tempo reale dei report/verbali relativi alla fase di accertamento del raggiungimento del quorum, comprensivi delle consistenze numeriche delle varie componenti presenti, della permanenza in collegamento degli aventi diritto con tracciabilità delle eventuali uscite e riaccrediti nonché del calcolo delle maggioranze occorrenti nelle fasi elettorali.
- e)** Dovrà essere assegnato a ciascun votante l'esatto numero dei voti di propria spettanza, anche in caso di previsioni di voti plurimi o c.d. "premianti".
- f)** La fase di accredito deve essere limitata ad un tempo stabilito dalla lettera di convocazione, trascorso il quale non sarà più consentito accreditarsi, ma sarà possibile rientrare nel sistema, in caso di disconnessione, per chi è già stato accreditato in precedenza (per accedere alla fase di voto).
- g)** La società incaricata dovrà garantire la tracciabilità delle operazioni avvenute da ogni singolo avente diritto al voto.

II. Votazioni/scrutinio da remoto

- a)** La fase di votazione dovrà essere evidenziata con una schermata a video per tutti gli accreditati di inizio votazione che dovrà permanere per tutta la durata della votazione.
- b)** Le schermate dovranno prevedere pulsanti chiari, di facile intelligibilità per tutte le fasi di votazione.
- c)** Fatto salvo quanto già descritto per la fase di votazione e scrutinio con modalità di voto elettronico in presenza, questa nuova fase dovrà essere preceduta da una nuova identificazione certa dell'avente diritto, tramite identità digitale SPID o Carta di Identità Elettronica CIE.
- d)** La società incaricata dovrà garantire la segretezza del voto.
- e)** Il tempo dedicato alle fasi di voto dovrà essere dichiarato dalla stessa società e comunicato dal Presidente dell'Assemblea al fine di permettere al votante di effettuare le varie fasi di identificazione (non inferiore ai 15 minuti).
- f)** Per ogni votazione dovrà essere approntata una modalità di eventuale verifica, con la produzione di file pdf che riporti il voto espresso da ogni votante in forma anonima, per il controllo della corrispondenza fra il numero dei votanti, i voti totali ed i voti espressi (produzione delle schede in cartella).

- g)** Il voto deve essere espresso entro un tempo massimo indicato nella lettera di convocazione.

Le presenti procedure entrano in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del CONI www.coni.it.