



Lorenzo Iannarilli

PRESENTAZIONE

In 20 anni di esperienza nel campo dell'organizzazione e nella gestione dei progetti aziendali, ho acquisito le mie principali competenze nell'ambito delle strategie e del program management occupandomi dello sviluppo, coordinamento ed implementazione dei Piani Industriali Rai dal 2013 al 2020.

Nel 2016 ho contribuito alla ideazione ed organizzazione dei "Tavoli Tecnici" realizzati con il MISE in occasione del rinnovo della Convenzione decennale per il Servizio Pubblico Radiotelevisivo.

Dal 2017 collaboro con le Università Sapienza e Lumsa di Roma come PMO dei corsi di Digital Marketing e Processi Innovativi e sono cultore della materia in Marketing & Digital Communication.

Ho fatto parte del Core Team Rai di Eurovision Song Contest 2022 in qualità di PMO.

Da febbraio 2024 collaboro con l'Istituto di Medicina e Scienza dello Sport del CONI nell'ambito delle attività di coordinamento della formazione dell'Alta Scuola di Specializzazione Olimpica.

Faccio parte della Segreteria Tecnica dell'Osservatorio Intelligenza Artificiale presso Aspen Institute Italia. In questo ruolo, ho contribuito al coordinamento di attività di ricerca sul tema dell'IA. Questa esperienza mi ha permesso di acquisire una conoscenza approfondita delle soluzioni di IA come fattori abilitanti del miglioramento dei processi decisionali e operativi.

Attualmente, ricopro il ruolo di Responsabile Area Compliance presso RAI S.p.A., dove ho sviluppato competenze chiave nella gestione e coordinamento dei processi organizzativi, garantendo la conformità aziendale alle normative esterne.

Le mie principali competenze includono:

- **Gestione dei progetti:** capacità di coordinare e gestire progetti complessi, con una forte attenzione alla pianificazione strategica e all'implementazione;
- **Ricerca scientifica in ambito IA:** esperienza in attività di ricerca scientifica su tecnologie e sistemi di IA applicate ai processi aziendali;
- **Marketing strategico:** disegno ed implementazione di strategie di marketing, analisi del posizionamento competitivo e identificazione delle opportunità di mercato per favorire la crescita e l'innovazione aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Rai S.p.A. [2020 – Attuale]

Responsabile Area Compliance - Organizzazione, Processi e Sistemi

Principali responsabilità:

- Analisi delle esigenze di compliance organizzativa e/o di processo verso fonti normative superiori

- Gestione e coordinamento inter-direzionale delle azioni correttive assegnate ad esito di interventi di audit
- Presidio delle regole di direzione e coordinamento del Gruppo Rai
- Supporto alle Società del Gruppo per le analisi relative a esigenze di compliance organizzativa

Eurovision Song Contest 2022

Rai S.p.A. [12/2021 – 05/2022]

Responsabile Project Management Office

Principali responsabilità:

- Definizione Masterplan di progetto
- Coordinamento tavoli di lavoro inter-direzionali funzionali all'organizzazione ed implementazione dell'evento
- Monitoraggio e gestione dei tempi sulle diverse iniziative previste da Masterplan di progetto

Direzione Transformation Office

Rai S.p.A. [2019 – 2020]

Responsabile Project Management Office - Piano Industriale 2019-2021

Principali responsabilità:

- Definizione del Programma di Trasformazione e del piano operativo di sviluppo sulle diverse iniziative strategiche/speciali del Gruppo
- Coordinamento tavoli di lavoro inter-direzionali funzionali all'implementazione del Piano Industriale
- Definizione, promozione e gestione di iniziative volta a facilitare la "gestione del cambiamento"
- Coordinamento dei flussi informativi e delle attività di change management utili alla Trasformazione delle risorse umane, dei sistemi e dei processi aziendali

Direzione Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione

RAI S.p.A. [2016 – 2019]

Principali responsabilità:

- Analisi del posizionamento competitivo del Gruppo e supporto al vertice aziendale nella individuazione delle opzioni strategiche di sviluppo
- Project management del Piano Industriale 2019-2021
- Analisi dello scenario macroeconomico e di settore
- Sviluppo presentazioni e report di supporto agli interventi istituzionali del vertice aziendale

Direzione Sviluppo Strategico

RAI S.p.A. [2013 – 2016]

Principali responsabilità:

- Program management office del Piano Industriale 2013-2015

- Ideazione, organizzazione e coordinamento progetti ed eventi speciali (es. Maestro Manzi 2.0, Convegno Offerta del Servizio Pubblico, Rai 2016 - Tavoli tecnici sul rinnovo della Concessione del Servizio Pubblico)
- Sviluppo presentazioni e report di supporto agli interventi istituzionali del vertice aziendale
- Analisi del posizionamento competitivo del Gruppo e supporto al vertice aziendale nella individuazione delle opzioni strategiche di sviluppo
- Tutor per stage formativi curriculari ed extracurriculari

Direzione Strategie Tecnologiche

RAI S.p.A. [2012 – 2013]

Principali responsabilità:

- Realizzazione accordi di collaborazione su sperimentazioni tecnologiche
- Sviluppo progetti finanziati, Nazionali e CE
- Analisi dello scenario tecnologico e del contesto competitivo di riferimento

Direzione Segreteria del Consiglio di Amministrazione

RAI S.p.A. [2005 – 2012]

Principali responsabilità:

- Preparazione documentazione e dossier per le riunioni del CdA
- Monitoraggio del pluralismo politico nella programmazione televisiva
- Ricerche e sviluppo di report su tematiche del Servizio pubblico (es. Riforma del Canone e della Governance RAI)
- Monitoraggio ed analisi degli ascolti nei programmi televisivi
- Supporto nella elaborazione delle relazioni conclusive dei Comitati Istruttori del CdA

Ufficio Acquisti

Air One S.p.A. [2001 – 2004]

Tutor

Istituto di Ricerche Economiche e Formative [1998 – 2000]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Executive Master Media&Telco - MIP-Politecnico di Milano

Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Microsoft Office / Windows / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Project (Project management)

COLLABORAZIONI DI FORMAZIONE E RICERCA

[2017 – Attuale]

Collaborazioni accademiche, di ricerca scientifica e formazione

Culture della Materia in "Marketing & Digital Communication" presso l'Università Lumsa di Roma

PMO del Corso "Tecnologie e processi innovativi" presso l'Università Lumsa di Roma

PMO del Corso "Digital Marketing" presso l'Università La Sapienza di Roma

Componente della Segreteria Tecnica "Osservatorio Intelligenza Artificiale" presso Aspen Institute Italia

Componente della Segreteria Didattica per il coordinamento della Formazione Olimpica presso CONI - Istituto di Medicina e Scienza dello Sport

LIVELLO DI INQUADRAMENTO AZIENDALE

Livello di inquadramento aziendale

Quadro dal 1 giugno 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".