

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATTONAI LUCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 18/07/1991 al 15/02/1993 dipendente presso lo Studio Centro s.n.c., con sede in Pontedera (PI) con mansioni di **apprendista** impiegato amministrativo.
- Dal 15/12/1992 al 14/01/2003 **socio** al 50% dello Studio Centro s.n.c. Centro Elaborazione Dati e Consulenza Aziendale codice attività 72300, con mansioni di Contabilità Ordinaria, Consulenza Aziendale, redazione modelli unici Persone fisiche, modelli unici Società di Persone, modelli unici Società di Capitali, stipula contratti di locazione e gestione ICI.
- Dal 01/06/1995 al 16/10/1998 **impiegato** presso FP Export Srl di Pontedera come impiegato con mansioni tecnico amministrative occupandomi in prevalenza di seguire sia le importazioni che le esportazioni sia da paesi facenti parte la comunità Europea che non;
- Dal 15/09/1999 esercizio dell'**attività libero professionale**, codice attività 7412C, in forma individuale.
- Dal 22/05/2001 **intermediario** incaricato dall'Agenzia delle Entrate all'invio di dichiarazioni fiscali per conto terzi.
- Dal 18/07/2002 al 22/07/04 di aver svolto presso lo Studio Del Terra Clara il **Praticantato** per Consulente del Lavoro.
- Da novembre 2002 ricopre la carica di **Direttore Amministrativo** dell'agenzia formativa "Centro Studi Estetica", Scuola riconosciuta dalla Regione Toscana.
- Dal novembre 2004 ho un incarico presso Centro Studi Estetica Srl Via Tosco Romagnola seguendo l'**insegnamento** della Legislazione del Settore Estetico, Gestione dell'attività Estetica.
- Di essere **iscritto** all'Associazione Nazionale Consulenti Tributarî dal 2004 al n. 2086;
- Di essere Iscritto al al ruolo Periti ed esperti scritture contabili tenuto presso la CCIAA di Pisa dal 2005 al n. 338;
- Di essere **iscritto** all'albo dei Mediatori Creditizi tenuto all'ufficio italiano cambi dal 2005 al n.47288;
- Di aver **collaborato** nel 2006 con la redazione Fisco-sport su temi riguardanti associazioni e società sportive;
- Di essere **iscritto** nell'elenco generale dei conciliatori della CCIAA di Pisa al n.191 del 03 aprile 2007;
- Di essere iscritto C/o **Tribunale di Pisa** come Tecnico Esperto contabile (CTU).
- **Membro del Consiglio di Amministrazione** di varie società di capitali;
- Di essere stato **liquidatore** di varie società srl.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'Istituto Statale Commerciale di Pontedera col punteggio di 46/60.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita nel giugno 2013 presso Unicosano-Università di Studi Niccolò Causano con il punteggio di 90.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di comunicazione, ottenuto grazie alla mia esperienza di relatore.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Nel 2007/2008 di aver ricoperto la carica di Presidente Provincia di Pisa dell'Associazione Ancot;
- Nel 2009/ 2016 di aver ricoperto la carica di Coordinatore della Toscana dell'Associazione Ancot con riferimento particolare all'organizzazione della Formazione/aggiornamento Professionale in collaborazione con la Scuola Superiore Economia e Finanze;
- Nel 2009/2016 di aver ricoperto la carica di Consigliere del COLAP delle Toscana;
- Nel 2014/ 2016 di aver ricoperto la carica di tesoriere della Fondazione Ancot;
- Nel 2017 di aver ricoperto la carica di amministratore della società "Menocarta.Pro SRL".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Leadership** (attualmente responsabile di un gruppo di 25 persone);
- **Senso dell'organizzazione** (acquisita nel campo della gestione aziendale).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo di computer e attrezzature accessorie, scanner, stampanti, video conferenza;
- Utilizzo di sistemi operativi Microsoft Excel, word e Openoffice;
- Applicativi contabilità aziendale e dichiarativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Amante dell'arte contemporanea;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

- **Specializzazioni:**

1. Oltre ai periodici convegni di aggiornamento in materia Fiscale/Amministrativa;
2. Partecipato al corso per "Direttore sportivo e gestione d'impianti" nel febbraio 2004 organizzato dalla Federazione Italiana Nuoto e riconosciuto dal CONI;
3. Partecipato al corso 1° Corso di "Gestione Palestre" riguardante aspetti giuridici, Amministrativi e fiscali presso il CONI Scuola dello Sport di Roma.
4. Partecipato al corso base per Conciliatore delle Camere di Commercio a Pisa.

PATENTE O PATENTI

- Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Servizio militare nell'arma dei carabinieri come Carabiniere ausiliare dal 06/06/1992 al 05/06/1993;
- **Sport:** Spinning, Nuoto, Pesca subacquea, Brevetto Padi Advance, Kite Surf.

Mattonai Dott. Luca

✓