

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CLAUDIO PASSIATORE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da luglio 2012 a 2023: Responsabile Comunicazione Sienambiente, azienda operante nel settore del riciclo e dell'economia circolare con sede a Siena.
- da 2011 a 2012: Responsabile Comunicazione Scarlino Energia, azienda attiva nel campo ambientale (produzione energia).
- da gennaio 2006 a gennaio 2007: addetto Ufficio stampa Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano
- dal 2000 al 2011: giornalista presso varie testate giornalistiche (Il Tirreno, Corriere della Sera, Greenreport)
- 2001-2005: insegnante supplente di italiano, geografia e storia presso Scuole secondarie di primo e secondo grado
- 1992 – 2001: addetto di sala in ristoranti e hotel

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- da aprile a giugno 2020 Master presso "Come fare un piano di comunicazione" presso Centro Documentazione giornalistica, Roma
- da marzo 2019 a maggio 2019 Master del Sole 24ore Social media manager, Milano
- aprile 2006 esame Iscrizione albo giornalista professionista, Roma
- marzo 2006 Corso di preparazione all'esame di giornalista professionista organizzato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Fiuggi
- 2002 stage Ufficio stampa Regione Toscana, presso Giunta regionale Toscana, Firenze
- dicembre 2001 Laurea Lettere moderne presso Università degli studi di Pisa
- 1991 diploma Istituto tecnico commerciale, presso ITC Cerboni, Portoferraio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

DA SEMPRE ABITUATO A LAVORARE IN STAFF, HO SVILUPPATO COMPETENZE E GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E NON. HO PRATICATO, FIN DA BAMBINO, SPORT DI GRUPPO (CALCIO) RIUSCENDO A CREARE SEMPRE RAPPORTI POSITIVI CON I COMPAGNI DI SQUADRA. ANCHE NELLE MIE ATTIVITÀ LAVORATIVE, FIN DALLA PRIME ESPERIENZE PER MANTENERMI AGLI STUDI, HO SEMPRE APPREZZATO IL LAVORO DI GRUPPO E AIUTATO I COMPAGNI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

NEL MIO ATTUALE LAVORO GESTISCO, IN COORDINAMENTO CON IL MANAGEMENT AZIENDALE, PROGETTI E OBIETTIVI DEL SETTORE DI COMPETENZA (COMUNICAZIONE AZIENDALE).

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DI PROGRAMMI MODIFICHE FOTO E VIDEO.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

SCRITTURA. PUBLIC SPEAKING.

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A e B.

ALLEGATI