



## **AVVISO N. 1/2022**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL FUNZIONI CENTRALI EPNE)**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 con la quale è stato convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021;

**VISTI** i commi 917 - 921 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni centrali - EPNE;

#### **Rende noto che**

Il CONI, in esecuzione alle disposizioni di cui alla legge 30 dicembre 2021, n. 234, intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 3 (tre) posti di Funzionario Esperto di risorse umane (funzionario) a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Ufficio Centrale Affari Generali – Personale, con sede a Piazza Lauro de Bosis, 15 00135 - Roma – Italia.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il CONI a procedere all'assunzione.

Il CONI garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni centrali - EPNE.

#### **Art. 1**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria Funzionario, con conoscenze, abilità e competenze in materia di risorse umane,

- acquisite anche con formazione accademica ovvero professionale, ed avere superato il relativo periodo di prova;
- b. essere in possesso di adeguate competenze ed esperienze, anche digitali funzionali all'ottimizzazione dei processi lavorativi, maturate nelle seguenti aree di attività relative alle risorse umane:
    - I. adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (Servizi giuridici e presenze; Fascicolo dipendente e stato matricolare; Provvedimenti e procedimenti; Inquadramenti; Gestione presenze e cartellino; Servizi stipendiali; Trattamento fisso e accessorio; Trattamento pensionistico e fiscale; Riduzioni del trattamento e ritenute volontarie; Dichiarazioni e rendicontazioni; Gestione capitale umano; Valutazione Performance; Formazione; Concorsi e processi di mobilità; Missioni; Buoni Pasto; Pianificazione ferie);
    - II. contenzioso giuslavoristico, con gestione dei procedimenti disciplinari;
  - c. essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti:
    - I. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti;
    - II. assenza di motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse;
    - III. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
    - IV. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
    - V. possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
2. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli del CONI.

## **Art. 2**

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di procedura selettiva per mobilità (all. A), contenere le dichiarazioni in esso riportate ed essere correlata da curriculum professionale, datato e firmato.
2. La domanda di partecipazione, presentata ai sensi del successivo comma 6 lettera a, dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.
3. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del CONI. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.
4. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del CONI.

5. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.
6. La domanda può essere presentata:
  - a. tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comitato olimpico nazionale italiano (CONI) Ufficio Centrale Affari Generali – Personale, Piazza Lauro de Bosis, 15 00135 - Roma – Italia (la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE").
  - b. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante - indicando in oggetto "DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE" - al seguente indirizzo: [dotazioneorganica@cert.coni.it](mailto:dotazioneorganica@cert.coni.it). In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del CONI (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del CONI al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella del CONI.
7. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
8. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.
9. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del CONI [dotazioneorganica@cert.coni.it](mailto:dotazioneorganica@cert.coni.it) – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del CONI– nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.
10. La data di presentazione delle domande spedite a mezzo raccomandata è comprovata esclusivamente dal timbro datario apposto dall'ufficio postale sull'avviso di ricevimento.
11. La partecipazione alla procedura di mobilità prevede il versamento di € 20,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN IT93P010050330900000000087, intestato a CONI - Comitato Olimpico Nazionale Italiano. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: PROCEDURA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE.
12. La tassa della procedura selettiva non è in alcun caso rimborsabile.
13. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13 del 16 settembre 2022. Non fa fede il timbro postale di spedizione, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.
14. Il CONI non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3**

#### **CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

1. Il CONI si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il CONI di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

1. Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.
2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).
3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
4. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.
5. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
6. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
  - a. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
  - b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - d. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
  - e. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
  - f. il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.

### **Art. 5**

#### **CRITERI SELETTIVI**

1. Il CONI individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità inerenti alla posizione lavorativa in questione, considerando i seguenti criteri:
  - a. preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
  - b. possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
  - c. significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti alla qualifica da ricoprire.
2. Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE.

3. Il CONI si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
4. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

#### **Art. 6**

##### **DIARIO**

1. Il colloquio si terrà il giorno 17 ottobre 2022 alle ore 9.00 presso il Salone d'Onore del CONI posto nel Palazzo H in Piazza Lauro de Bosis, 15 00135 - Roma – Italia, salvo diversa comunicazione formale da parte del CONI.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7**

##### **FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI**

1. La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. L'eventuale elenco degli idonei sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito internet del CONI in Amministrazione Trasparente.
2. Il CONI si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
3. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.
4. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.
5. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

#### **Art. 8**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il PhD Marco Arpino — e-mail: [personale@coni.it](mailto:personale@coni.it).

#### **Art. 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

1. Titolare del trattamento: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) - Piazza Lauro de Bosis, 15 -00135 ROMA, e-mail: [privacy@coni.it](mailto:privacy@coni.it).
2. Responsabile della Protezione dei Dati è la dott.ssa Manuela Vullo — e-mail: [dpoconi@coni.it](mailto:dpoconi@coni.it).
3. Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al

- quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co.1 lett. e), lett. c) del GDPR), nonché all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co.1 lett. b) del richiamato Regolamento).
4. Finalità: valutazione della domanda di candidatura ai fini dell'eventuale inserimento nella Graduatoria di merito.
  5. Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali dei candidati è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR.
  6. Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. In difetto non sarà possibile valutare la Candidatura.
  7. Ambito di comunicazione: dei dati conferiti ne verranno a conoscenza gli Enti, le pubbliche amministrazioni e i soggetti previsti dalla legge. Ne verranno, altresì, a conoscenza in qualità di Responsabili del Trattamento tutti coloro che svolgono trattamenti per conto del CONI, la Società che si occupa dei profili informatici dell'Ente e ogni altro soggetto strumentale al raggiungimento delle finalità sopraindicate. I dati personali del candidato, limitatamente al nome, cognome, e/o punteggio ottenuto, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito CONI nell'apposita pagina di Amministrazione trasparente e/o Albo Pretorio on line.
  8. Conservazione dei dati: i dati dei candidati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e comunque non oltre tre mesi dalla conclusione della procedura.
  9. Diritti: In qualunque momento il candidato potrà conoscere i dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Il candidato avrà inoltre diritto di ricevere i dati personali forniti, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, il candidato avrà il diritto di opporsi, in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare alla mail di contatto del Titolare del trattamento: [privacy@coni.it](mailto:privacy@coni.it). Il candidato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Roma, 5 agosto 2022  
F.to Il Segretario Generale  
(Dott. Carlo Leonardo Mornati))



**COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO (CONI)**  
**Piazza Lauro de Bosis, 15 00135 - Roma – Italia**

**Allegato A**

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ  
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI  
N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO DI RISORSE UMANE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(CCNL FUNZIONI CENTRALI EPNE)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 (tre) posti di Funzionario Esperto di risorse umane (funzionario) a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Ufficio Centrale Affari Generali – Personale, con sede a Piazza Lauro de Bosis, 15 00135 - Roma – Italia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000)

Di essere nat....a .....

Provincia.....

Stato .....

Il.....

Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di

.....  
via

.....

C.A.P. ....

Provincia .....

tel. cellulare .....

indirizzo PEC

.....

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa  
selezione

.....

.....

Il possesso dei seguenti requisiti :

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente  
amministrazione

.....

2. con inquadramento nella  
Categoria giuridica

.....

Categoria economica

.....

Profilo professionale

.....

3. di aver superato il periodo di prova;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Diploma di LAUREA vecchio ordinamento

.....

ovvero

Classe di laurea specialistica

.....  
ovvero

Classe di laurea magistrale  
.....

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....  
oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime  
.....

7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.
10. di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nell'avviso.

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del quadro normativo vigente, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che il CONI non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

lì

.....  
Firma  
.....

Si allega, a pena esclusione, copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro) (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto e nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza alla concessione della mobilità dal 1/01/2014.

Si allega, a pena esclusione, ricevuta versamento di € 20,00 per tassa effettuato nei modi indicati dall'avviso entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.