

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Stato civile

PATENTE O PATENTI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

## CARBONI ALESSIA

**VIA GUGLIELMO PEPE, 108 – 09134 CAGLIARI**

**3401603024**

**alsazia1971@gmail.com**

Italiana

Nubile con tre figli

Automunita, patente B

2018 attuale

### **SPORT SCIENCE LAB**

Divulgazione scientifica

Gestione clienti ed eventi

Segreteria organizzativa in eventi nazionali, accoglienza, presentazione libri e prodotti, vendita e pos-vendita

2012- 2022

**CONI, Comitato Olimpico Nazionale Italiano** – Sedi Regionali Sardegna e Lombardia

Formazione e ricerca scientifica

Gestione segreteria e pubbliche relazioni

Segreteria nei corsi di formazione della Scuola Regionale dello Sport, gestione congressuale nei seminari con l'Università di Cagliari, gestione dei rapporti e delle relazioni per il progetto di ricerca scientifica "A Chent'Annos in salute" tra i partecipanti ed i ricercatori Universitari

2012- 2013

**DERMAL INSTITUTE** – Padulle di Sala Bolognese (BO) – Mdm group

Attrezzature estetiche ed elettromedicali

Gestione portfolio clienti su base regionale

Account executive. Gestione delle trattative per la diffusione di elettromedicali ad uso del settore estetico

2009- 2012

**MADE IN IT srl** - Cagliari

Marketing e comunicazione

Gestione portfolio clienti nazionali del settore Franchising

Relazioni commerciali, presentazioni dei servizi di match-making per aziende nazionali ed internazionali del Franchising e dell'impresa. Gestione degli stand istituzionali presso le Fiere di Settore di Milano e Roma.

2010- 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## CONTATTI - *via Regina Elena 2, Valledoria, SS 07039*

Marketing e comunicazione  
Gestione portfolio clienti su iniziative speciali del settore turistico  
Account executive

2008- 2010

**ICHNOS srl** - *Via Stamira, 1- Cagliari*

Call Center  
Gestione iniziative commerciali settore energia  
Account outbound - inbound

2004- 2007

**ELIOS FRANCHISING** - *Via E.Fermi 6, Quartu S.Elena*

Compravendita beni usati  
Gestione amministrativa  
Coordinamento punto vendita, clienti-fornitori, pubbliche relazioni

2001- 2003

**C.S. L'ALTRO MONDO** - *Via S.Anna, Selargius*

Centro polivalente  
Gestione amministrativa  
Coordinamento area ristorazione, gestione risorse umane, pubbliche relazioni

1985

Istituto Professionale **D.A. Azuni**

Dattilografia, gestione testi

Stenodattilografia

### ITALIANA

Capacità di instaurare ottimi rapporti di comunicazione con clienti e fornitori maturata in campo commerciale. Ottima capacità di instaurare e mantenere rapporti interpersonali maturati in ambienti associativi. Spirito di gruppo maturato in attività sportiva e successivamente con la gestione di risorse umane

Gestione, anche in autonomia, di progetti di comunicazione maturata in ambiente commerciale. Attività di organizzazione generale di attività educativo scolastico e sportivo maturata in ambiente familiare. Capacità organizzativa di feste, eventi ed incontri conviviali maturata in ambiente associativo e di svago.

Utilizzo di computer con connessione internet in wireless, conoscenza del pacchetto microsoft Office maturata in corsi di Informatica di base e di livello intermedio. Caricamento dati su foglio elettronico. Conoscenza social network

Buona capacità di apprendimento per nuovi progetti e disponibilità a piani di formazione per nuove competenze.