

CURRICULUM VITAE aggiornato al 18 settembre 2016

Informazioni personali

Nome **GOBBER GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date Da giugno ad agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Universitario Sportivo - Trento
- Tipo di azienda o settore Settore sportivo
- Tipo di impiego Istruttore presso le colonie sportive estive a carattere diurno organizzate dal C.U.S. a Matterello (TN)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di piccoli gruppi con età dai 6 ai 14-15 anni, proponendo loro la pratica di alcuni sport (pallamano, tennis, beach-volley, badminton, beach-tennis)

- Date Da novembre 2015 a maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.O.N.I. – Trento
- Tipo di azienda o settore Settore sportivo
- Tipo di impiego Partecipazione al Progetto di “Alfabetizzazione motoria” presso le classi prime e seconde della Scuola Primaria nella Provincia di Trento
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di attività motoria: organizzazione e gestione dell'attività con i bambini delle classi 1a e 2a elementare (presso le scuole elementari di Borgo Valsugana, Ronchi Valsugana, Calceranica)

- Date Da febbraio ad aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare di Castelnuovo (TN)
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Ciclo di 10 incontri con le classi terza e quarta elementare, durante le quali proponevo agli alunni esercizi propedeutici alla ginnastica artistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2015 <u>GS Valsugana – Pergine Valsugana (TN)</u> Settore sportivo Istruttore Gestione di un corso di pilates</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio a giugno 2015; da febbraio 2016 a giugno 2016 <u>C.O.N.I., scuole del territorio della Provincia di Trento</u> Settore sportivo Partecipazione ai Progetti “Scuola e Sport”, “Sportamico”, "1001 Piazzali" Organizzazione e gestione dell'attività sportiva con i bambini delle scuole elementari e, per il progetto "1001 Piazzali", anche con ragazzi delle scuole medie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2014 <u>“A.S.D. Movi-mente” - Pergine Valsugana (TN)</u> Settore sportivo Ginnastica artistica, ginnastica posturale Gestione delle attività motorie con bambini dai 3 ai 6 anni (ginnastica gioco), dai 6 ai 10 anni (ginnastica artistica di base) e adulti (ginnastica posturale); dal 12 dicembre 2015 ricopro anche il ruolo di Presidente dell’associazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2014 a luglio 2015 <u>“Star Club” - Trento</u> Palestra fitness Sala pesi, sala corsi Assistenza alla clientela in sala pesi e gestione di un corso di gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2013 a settembre 2014 <u>“A.P.S.P. Margherita Grazioli” - Povo (TN)</u> Servizi alla persona Coordinatore (referente tecnico-amministrativo) Gestione amministrativa del Centro Diurno dell'Azienda (organizzazione orari di lavoro del personale, gestione rapporti con i familiari, rapporti con i servizi esterni)</p>

- Date Da settembre 2012 a giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Infit” - Pergine Valsugana
- Tipo di azienda o settore Palestra fitness
- Tipo di impiego Sala pesi, sala corsi
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla clientela in sala pesi e gestione di corsi di gruppo

- Date Dal 2012 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare Sebastianelli Davide, presso “Camping 2 Laghi” - Levico Terme (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere di sala (servizio ai tavoli) con contratti stagionali estivi, periodo luglio-agosto

- Date Da settembre 2011 a marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Cooperativa A.M.I.C.A.” - Canezza (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore sportivo
- Tipo di impiego Istruttore di attività motoria con bambini, corsi per adulti, ginnastica dolce con anziani
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività motorie in palestre del territorio ed in Centri Diurni per gli anziani; ho partecipato ad una colonia estiva full-time di due settimane nel 2013 sul lago di Caldonazzo (utenza dai 6 ai 14 anni), che prevedeva alternanza di attività in acqua (con uso di barche e canoe) e attività motoria sulla terraferma, in collaborazione con il Centro Ekon

- Date Da aprile 2004 a settembre 2011
Da dicembre 2001 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “A.P.P.M.” – Trento
- Tipo di azienda o settore Settore dei servizi alla persona
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno educativo, affettivo e relazionale ad un'utenza minorile caratterizzata da disagio familiare e disturbo del comportamento, inserita in gruppi-appartamento

- Date Da novembre 2003 a maggio 2004
Da giugno a ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Istituto arcivescovile per sordi” – Trento
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza a persone anziane all'interno della Casa di Riposo

- Date Da marzo a ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Cooperativa Eliodoro” - Riva del Garda (TN)
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto e affiancamento a persone con disagio psichico nello svolgimento di lavori su commissione di aziende esterne

- Date Da ottobre a novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “GSH” - Cles (TN)
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno educativo, affettivo e relazionale a persone con disagio psichico inserite in comunità-alloggio

- Date Da febbraio a maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Hotel America” – Trento
- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Addetto alla portineria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle prenotazioni e delle presenze dei clienti; mansione anche di gestione del bar dell'albergo in ore pasti

- Date Da ottobre 1997 a settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “A.N.F.F.A.S.” – Trento
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Assistente educatore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza primaria e supporto affettivo ad utenza diversamente abile

- Date Da febbraio a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Seven s.r.l.” – Trento
- Tipo di azienda o settore Settore commercio
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione della merce destinata ai supermercati del territorio

- Date Da agosto 1995 a marzo 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Chiste' Ivan e Diego s.n.c.” - Lavis (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore commercio
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di tipo amministrativo-contabili (fatturazioni, operazioni di prima-nota, gestione rapporti con clienti e fornitori)

Istruzione e formazione

- *Data* Novembre-2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* “Star Club” - Trento, in collaborazione con società “Non solo fitness”
- *Qualifica conseguita* Istruttore di ginnastica posturale

- *Data* Da settembre 2007 a ottobre 2011
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* “Università di Scienze Motorie” – Verona
- *Qualifica conseguita* **Laurea triennale in “Scienze delle Attività Motorie e Sportive”,** con votazione 97/110

- *Data* Da maggio a ottobre 1996
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* “Accademia di Commercio e Turismo” – Trento
- *Qualifica conseguita* Addetto alla gestione dei clienti nei servizi di Information Technology

- *Data* Da settembre 1990 a luglio 1995
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* “Istituto Tecnico Commerciale Europa” - Trento (TN)
- *Qualifica conseguita* Diploma di maturità di “Ragioniere , perito commerciale e programmatore”, con votazione 46/60

Competenze personali

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura INGLESE – livello B1
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione Buono
- orale
- Capacità di lettura TEDESCO
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione livello scolastico
- orale
- Capacità di lettura PORTOGHESE
 - Capacità di scrittura Elementare
 - Capacità di espressione Elementare
- orale

Capacità e competenze relazionali

Ho maturato una pluriennale esperienza nel lavorare a stretto contatto con le persone di tutte le età (bambini, adulti, anziani) in ambito sociale (diversamente abili, case di riposo, comunità-appartamento per minori con disagio familiare), in cui la componente relazionale è fondamentale e molto importante anche lavorare in team con altre persone/colleghi. Personalmente tramite gli studi e tramite l'esperienza pratica ho acquisito numerose competenze in ambito sportivo: lavoro a stretto contatto con le persone di tutte le età (gestione di corsi sportivi e di attività motoria) in cui sia la preparazione professionale sia la componente relazionale assumono un ruolo molto importante.

Capacità e competenze organizzative

Ho sviluppato competenze di gestione del personale tramite l'esperienza presso il "Centro Diurno per anziani" di Povo (TN) (gestione orari, rapporti tra personale e dirigenza, riunioni di équipe), gestione amministrativa di un ufficio (documenti, scadenze, rapporti con l'esterno), gestione rapporti con i familiari degli ospiti del Centro (comunicazioni, incontri).
Ho maturato anche esperienza di gestione quotidiana della casa poiché da qualche anno vivo da solo in un appartamento.

Capacità e competenze tecniche

Dal punto di vista informatico ho una buona conoscenza del sistema operativo "Windows" e di alcuni programmi (Word, Excel, posta elettronica); ho una discreta conoscenza del sistema operativo "Linux" e del programma "Open Office". Inoltre ho conoscenze di base del programma "Informix" del sistema operativo "Unix" per la gestione di database.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Pratico settimanalmente attività fisica in sport di squadra quali calcio e pallavolo e frequento più volte a settimana una palestra pesi. Saltuariamente pratico tennis e in passato ho militato in una squadra di pallamano.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Durante la frequenza della laurea triennale, come previsto dal corso di studi, sono stato impegnato in alcuni tirocini.
Nel 2009 ho svolto un tirocinio di 50 ore presso il "Liceo Scientifico Da Vinci" di Trento, con compiti di osservazione dell'attività svolta dagli insegnanti di educazione fisica. Nel 2011 invece sono stato impegnato in un tirocinio di 100 ore presso la "Am.i.ca Società Cooperativa" di Canezza (TN), affiancando il tutor in attività motorie con bambini della Scuola Materna e con anziani presso alcuni Centri Diurni, ed in un altro tirocinio di 100 ore presso il centro fitness "Smallville" di Trento, seguendo gli istruttori nella gestione di attività di palestra (uso di

macchine isotoniche e pesi liberi; corsi di gruppo).

Attualmente sto frequentando il corso di laurea magistrale in “*Scienze dello sport e della prestazione fisica*” presso l'Università di Scienze Motorie di Verona: nel settembre di quest'anno sono stato coinvolto in un progetto di tirocinio della durata di 150 ore all'interno della manifestazione “*Festival del Cammino*” tenutasi ad Affi: ero inserito in un gruppo di lavoro con altri studenti e i miei compiti sono stati quelli di organizzazione dell'attività, supporto relazionale e logistico ai partecipanti all'evento (in gran parte adulti e anziani), sottoporre questionari, raccolta ed elaborazione dei dati.

Allegati

“Redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.