

Curriculum Vitae et Studiorum



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i Sandroni Sonia

Indirizzo/i .

Telefono/i (

Fax (

E-mail .

Nazionalità/e .

Data di nascita /

Sesso .

Impiego ricercato / Settore di competenza Dottoressa in **Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate** – Dottoressa in **Scienze Motorie, sport e Salute ed atleta** nella società sportiva di pallamano "Tushe Handball Prato".

Esperienza professionale

Date Ottobre 2015-adesso

Funzione o posto occupato Insegnante di Educazione Motoria presso "Istituto San Giovanni Bosco"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Arcivescovo Limberti n° 86 (Prato)

Date	<u>Febbraio 2015- Giugno 2016</u>
Funzione o posto occupato	Collaboratore presso associazione A.M.I asd ONLUS
Principali mansioni e responsabilità	Promozione dell'attività motoria attraverso l'attività Motoria e Sportiva Integrata
Date	<u>Giugno 2016</u>
Funzione o posto occupato	Operatore multidisciplinare per il Progetto Nazionale Educamp
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione promozione di attività sportive e di educazione alla salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Toscana, via Irlanda, 5 (FI)
Date	<u>Novembre 2015- adesso</u>
Funzione o posto occupato	Operatore TCP (Trofero Città di Prato)
Principali mansioni e responsabilità	Promozione dell'attività sportiva e gestione e organizzazione delle attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Toscana, via Irlanda, 5 (FI)
Date	<u>Gennaio 2015- Giugno 2015</u>
Funzione o posto occupato	Tutor per il Progetto Nazionale Sport di Classe
Principali mansioni e responsabilità	Promuovere il progetto nato dall'impegno congiunto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'educazione fisica fin dalla scuola primaria e favorire i processi educativi e formativi delle giovani generazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Toscana, via Irlanda, 5 (FI)
Date	<u>Dicembre 2013- Dicembre 2016</u>
Funzione o posto occupato	Operatore scolastico di attività motoria
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e organizzazione dell'attività motoria-sportiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Giovanile di Formazione Sportiva Prato (CGFS)
Curriculum vitae di Sonia Sandroni	Pag. 2

Date	<u>Settembre 2013-Giugno2015</u>
Funzione o posto occupato	Allenatore di Pallamano U10-U14 Femminile e U14 Maschile
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'attività motoria e sportiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO SPORTIVO LIBERTAS LA TORRE- PALLAMANO FIRENZE LA TORRE Gruppo Sportivo Libertas La Torre, Via Lorenzo Ghiberti, 165 - Pontassieve (FI)
Date	<u>Marzo 2013-Giugno2014</u>
Funzione o posto occupato	Operatore del progetto scuola mini-rugby
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'attività gioco-sport rugby e minirugby
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GISPI RUGBY PRATO Via Capponi, 59100 - Prato (PO)
Date	<u>Settembre 2011-Giugno 2017</u>
Funzione o posto occupato	Educatrice Pre-Scuola
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e progettazione delle attività educative, ludiche e ricreative. Accoglienza dell'alunno, rapporto con le famiglie e il personale scolastico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Alambicchi s.c.s ONLUS, Via IV Novembre, 17 - Prato
Date	<u>Luglio/Agosto2011 – Luglio/Agosto2012 – Luglio/Agosto/Settembre 2013-Giugno/Luglio2014- Giugno/Luglio/Settembre2015-Giugno/Luglio/Settembre2016</u>
Funzione o posto occupato	Educatrice Centro Estivo
Principali mansioni e responsabilità	Mansione organizzativa, progettuale, di gestione del lavoro di gruppo. Gestione della relazione con bambini da 3 ai 12 anni e gestione del rapporto con i genitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Alambicchi s.c.s ONLUS, Via IV Novembre, 17 - Prato

Date	<u>Giugno/Luglio 2008 - Giugno/Luglio 2009</u>
Funzione o posto occupato	Animatrice - capogruppo sezione sport
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile animazione sportiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia Fontanelle, via Soffici, Prato
Date	<u>Settembre 2007 – Settembre 2010</u>
Funzione o posto occupato	Organizzatrice attività ludico-catechiste
Principali mansioni e responsabilità	coordinatrice
Date	<u>Giugno 2007 - Luglio 2007</u>
Funzione o posto occupato	Aiuto allenatore settore giovanile presso Pallamano Prato Femminile
Istruzione e formazione	
Data	<u>05/02/19</u>
Certificato	Attestato BLS-D/PBLS-D per personale laico
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Federazione Regionale delle misericordie della Toscana
Data	<u>16 Dicembre 2015</u>
Certificato	Diploma di Laurea Magistrale Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Medicina e Chirurgia
Curriculum vitae di Sonia Sandroni	Pag. 4

Data	<u>8 Maggio 2013</u>
Certificato	Corso di Formazione “ <i>Motricità, comportamenti e alimentazione in uno stile di vita corretto nella scuola primaria</i> ” Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Ufficio XVII- Ambito territoriale della provincia di Prato
Date	<u>Ottobre 2014</u>
Certificato	Corso di formazione “ <i>Il corpo e il movimento: linee guida ed elementi fondanti del campo di esperienza nella scuola dell'infanzia e dell'educazione fisica nel primo ciclo d'istruzione</i> ”
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Ufficio XVII- Ambito territoriale della provincia di Prato
Date	<u>Novembre 2013 - Dicembre 2013</u>
Certificato	Corso di formazione “ <i>Corpo, movimento e sport nella scuola</i> ”
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Giovanile di Formazione Sportiva Prato (CGFS)
Date	<u>Maggio 2013-Giugno 2013</u>
Certificato	Allenatore livello 1A Pallamano (FIGH)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Federazione Italiana Giuoco Handball
Date	<u>Gennaio 2013-Maggio 2013</u>
Ruolo svolto	Tirocinio regionale per il progetto “ <i>Guadagnare Salute, alfabetizzazione motoria nella scuola primaria</i> ”
Nome e tipo d'istituto	Scuola elementare Convevevole da Prato, plesso “Le Fonti”
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, coordinazione e svolgimento dell'attività motoria nelle classi assegnate
Date	<u>Settembre 2012-Ottobre 2012</u>
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento in <i>Corpo, movimento e Sport nella Scuola Primaria</i> .
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CGFS- <i>Centro Giovanile di Formazione Sportiva</i> , Prato

Date	<u>Marzo 2011 – Maggio 2011</u>																			
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza in Disagio giovanile e Sport – <i>Il ruolo dello sport nella prevenzione dell'uso di sostanze psicoattive</i>																			
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CEIS Prato Onlus																			
Date	<u>Ottobre 2010 – 2013</u>																			
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Laurea triennale in Scienze Motorie, Sport e Salute																			
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Scienze Motorie, Sport e Salute - Facoltà di Medicina e Chirurgia																			
Date	<u>Settembre 2005 - Giugno 2010</u>																			
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Liceo Socio-psico-pedagogico Gianni Rodari di Prato																			
Principali materie/competenze professionali apprese	Sociologia, psicologia, metodologia, pedagogia e filosofia																			
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo socio-psico-pedagogico Gianni Rodari di Prato Via Galcianese n° 20F 59100, Prato																			
Capacità e competenze personali																				
Madrelingua/e	Italiano																			
Altra/e lingua/e	Inglese																			
Autovalutazione *	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	A2	A2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																
A2	A2	A2	A2	A2																
	Livello europeo (*)																			
Capacità e competenze sociali	Membro dell'oratorio di Fontanelle e partecipante ad incontri multiculturali. Partecipazione alle attività del SERMIG (centro di solidarietà - arsenale della pace) a Torino.																			

	Collaboratrice con il laboratorio disabilità all'interno del liceo. Scambio culturale di una settimana presso una famiglia a Gotemborg. Partecipante al Campus scientifico "il futuro e il presente" Quarrata (Pt).
Capacità e competenze informatiche	Competente nell'utilizzo dei principali software Microsoft (Word, Power point, Excel). Ottima competenza nella navigazione internet.
Altre competenze	Ottime capacità sportive
Hobby	Pallamano, fotografia, lettura, sport in generale, teatro amatoriale
Patente	Idonea alla guida, cat. B. Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Prato, Marzo 2019

