

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUNZIATA Vincenzo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**1982 - 1985**

**Procuratore dello Stato**

**1985 a tutt'oggi**

**Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Generale dello Stato di Roma. Classificato primo nella relativa graduatoria di merito. Attualmente è Responsabile della VII sezione dell'Avvocatura Generale dello Stato**

**Ha superato altresì il concorso per magistrato ordinario e magistrato amministrativo, rinunciando in entrambi i casi alla presa di servizio.**

**Ha collaborato, nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, con il Presidente del Consiglio prof. Giuliano Amato e con numerosi ministri (tra gli altri, Ruffolo, Bassanini, Gentiloni, Frattini, Gelmini), come da sotto riportato elenco.**

**DI SEGUITO I PRINCIPALI INCARICHI ED ATTIVITA'  
EXTRA ISTITUZIONALI SVOLTI**

**2013**

**CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI**

**Componente designato dall'Avvocato Generale dello Stato, in**

**ragione delle proprie competenze in materia di opere e contratti pubblici**

**2013**

**REGIONE LAZIO**

**SEGRETARIATO GENERALE**

**Componente del Comitato per la legislazione**

**2012**

**UNIVERSITA' ROMA TRE**

**Responsabile del progetto dell'Osservatorio sulla contrattualistica pubblica e le procedure ad evidenza pubblica dell'Università Roma tre**

**2012**

**UNIVERSITA' DI ROMA DUE TOR VERGATA**

**Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università di Roma due – Tor Vergata**

**2012**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI, IL TURISMO E LO SPORT**

**Capo del Settore Legislativo del Ministro per gli affari regionali, il turismo e lo sport**

**2008 – 2011**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Capo di Gabinetto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**2006 – 2008**

**MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI**

**Capo di Gabinetto del Ministro delle Comunicazioni**

**2004 – 2006**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA**

**Capo Ufficio Legislativo del Ministro per la Funzione Pubblica**

**2003-2010**

**COMUNE DI ROMA**

**Componente del Collegio di Controllo del Comune di Roma**

**2002 – 2004**

**MINISTERO PER GLI AFFARI ESTERI**

**Capo Ufficio Legislativo del Ministro per gli Affari Esteri**

**2002**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO PER  
LA FUNZIONE PUBBLICA**

**Capo Gabinetto del Ministro per la Funzione Pubblica ed il  
Coordinamento dei Servizi di Informazione e Sicurezza**

**2001 – 2002**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO PER  
LA FUNZIONE PUBBLICA**

**Capo Ufficio Legislativo del Ministro per la Funzione  
Pubblica ed il Coordinamento dei Servizi di Informazione e  
Sicurezza**

**2001**

**ENAC**

**Presidente dell'Ufficio di Controllo interno dell'Ente  
Nazionale dell'Aviazione Civile**

**1996-2001**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - DIPARTIMENTO PER  
LA FUNZIONE PUBBLICA**

**Consigliere giuridico del Ministro per la Funzione Pubblica e  
gli Affari Regionali –**

**1996**

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**Membro della Commissione di indagine sui fenomeni di  
corruzione nelle Forze Armate istituita pro tempore –**

**1995-1996**

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Capo Ufficio Legislativo del Ministro della Pubblica  
Istruzione**

**1995**

**ISTITUTO PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO**  
**Consulente Giuridico**

**1994-1995**

**MINISTERO COMMERCIO ESTERO**

**Capo di Gabinetto del Ministro del commercio con l'estero**

**1994-2008**

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Presidente del Servizio di controllo**



1993-1994

**MINISTERO COMMERCIO ESTERO**

Capo Ufficio Legislativo del Ministro del Commercio con l'estero -

1993

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Capo di Gabinetto del Ministro per i problemi connessi al riordino delle partecipazioni statali – Prof. Paolo Baratta

1992-1993

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

**DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

Consulente giuridico – Presidente del Consiglio

Prof. Giuliano Amato

1991-1992

**COMUNE DI ROMA**

Consulente Giuridico del Sindaco – Dott. Franco Carraro

1987-1992

**MINISTERO DELL'AMBIENTE**

Consulente giuridico del Ministro dell'Ambiente –

On. Giorgio Ruffolo

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

1980

Diploma di Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università di Napoli Federico II**

- Laurea in Giurisprudenza con lode – anno 1980 Tesi di laurea in diritto privato – relatore prof. Raffaele Rascio
- Procuratore dello Stato dal maggio 1982 al 1985;
- Vincitore di concorso per magistrato ordinario (1982);
- Vincitore di concorso per magistrato presso Tribunali amministrativi regionali (1985);
- Assistente presso la cattedra di Istituzioni di Diritto privato presso l'Università di Napoli fino al 1982;
- Assistente presso la cattedra di Istituzioni di Diritto privato presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma fino al 1987;
- Ha inoltre partecipato a varie Commissioni ed Organi con

**funzioni consultive e di controllo presso pubbliche amministrazioni ed enti ed ha presieduto numerosi collegi arbitrali e commissioni ex art. 240 codice appalti.**

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME DERIVANTI DAGLI INCARICHI DIRETTIVI SVOLTI**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;*

**OTTIME DERIVANTI DAGLI INCARICHI DIRETTIVI SVOLTI**

*sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI

**NORMALE UTILIZZO COMPUTER**

**Patente B**

**n. 1 allegati**